



Arkada d.o.o. Duga Resa  
Kolodvorska 1A, 47250 Duga Resa  
OIB: 87802939719  
IBAN: HR6824000081190000847  
Karlovacka banka d.d.

Centrala: +385 47 841 660  
Komercijala: +385 47 841 661  
Računovodstvo: +385 47 841 663  
E-mail: arkada@arkada-dugaresa.hr  
www.arkada-dugaresa.hr



## PRAVILA POSTUPANJA DRUŠTVA ARKADA d.o.o. U OBRADI I ZAŠТИTI OSOBNIH PODATAKA

### 1. UVOD

Dana 25.05.2018. godine na snagu je stupila Uredba (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od dana 27.04.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u dalnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka). Navedenom Uredbom značajno su proširene obveze pravih osoba koje obrađuju osobne podatke te je definirana zaštita pojedinaca s obzirom na takvu obradu osobnih podataka kao temeljno pravo.

Društvo ARKADA d.o.o. (u dalnjem tekstu: ARKADA) uskladila je postupanje s osobnim podacima s Općom uredbom o zaštiti podataka, poštujući načela obrade osobnih podataka te primjenjujući prilikom obrade istih odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere u cilju zaštite osobnih podataka.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljenih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

ARKADA vodi računa da su osobni podaci ispitanika s kojima ARKADA dolazi u doticaj sigurni i zaštićeni, a sve u cilju zaštite privatnosti ispitanika. S osobnim podacima ispitanika postupa se s posebnom pažnjom i isti se koriste samo u svrhe radi kojih se obrađuju, a temeljem zakonite osnove.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom dokumentu imaju sljedeće značenje:

**ARKADA** je ARKADA d.o.o. - Duga Resa, Kolodvorska 1/A,  
Tel: +385 (0) 47 841 660; +385 (0) 47 866 026  
Fax: +385 (0) 47 841 660, +385 (0) 47 841 661, +385 (0) 47 841 663;  
e-mail: [arkada@ka.t-com.hr](mailto:arkada@ka.t-com.hr) [arkada@arkada-dugaresa.hr](mailto:arkada@arkada-dugaresa.hr) INFO web: [www.arkada-dugaresa.hr](http://www.arkada-dugaresa.hr)  
ARKADA je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, pod matičnim brojem upisa MBS: 020011205, OIB: 87802939719  
Kontakt e-mail za ostvarenje prava ispitanika vezanih za zaštitu osobnih podataka: [arkada@arkada-dugaresa.hr](mailto:arkada@arkada-dugaresa.hr)

"Voditelj obrade" je ARKADA u odnosu na osobne podatke koje prikuplja i obrađuje.

"Izvršitelj obrade" je pravna osoba i/ili fizička osoba koja obrađuje osobne podatke u ime ARKADE, temeljem sklopljenog ugovora.

„Osobni podaci“ su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, izravno ili neizravno, osobito uz pomoć podataka kao što su ime, osobni identifikacijski broj (OIB), drugi identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za njegov fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet. Ovim se podacima mora pristupati posebnom pažnjom te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima.

"Obrada" je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljuju na osobnim podacima, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem, ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, uskladivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje. Pri tome je važno za istaknuti da su prikupljanje i obrada osobnih podataka dozvoljeni isključivo kada postoji zakonska obveza ili obveza temeljena na ugovornom odnosu, dok su sve ostale obrade osobnih podataka dozvoljene uz jasnu privolu vlasnika ili njihovih opunomoćenika.

"Ispitanik" je fizička osoba čije osobne podatke ARKADA prikuplja i/ili obrađuje temeljem jedne ili više pravnih osnova propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka.

## 1.1 POPIS I KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

### 1. Temeljni osobni podaci, kao što su:

- **Za klijenta:** ime i prezime
- **Za radnika:** ime i prezime, ime roditelja, adresa prebivališta, adresa boravišta, OIB, datum rođenja, mjesto i država rođenja, spol, državljanstvo, podaci o identifikacijskoj ispravi

### 2. Sociodemografski podaci i podaci o zaposlenju odnosno u vezi sa zaposlenjem, kao što su:

- **Za radnika:** šifra ili ID broj radnika, naziv poslodavca, vrsta radnog odnosa, datum zasnivanja radnog odnosa, mjesto rada, podaci o završenom obrazovanju i stručnom usavršavanju, broj Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, datum prijave i odjave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, broj Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, datum prijave i odjave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, datum i razlog prestanka radnog odnosa, radno vrijeme, prekovremeni rad, prisustvo na radu, korištenje godišnjeg odmora, korištenje plaćenog dopusta, korištenje neplaćenog dopusta, podaci o bolovanju, rodiljni i roditeljski dopust, odluke i rješenja vezano za povredu obveza iz radnog odnosa, "vrsta" povrede iz radnog odnosa, isplatne liste, porez i prirez, doprinos za MIO - I stup, doprinos za MIO - II stup, doprinos za zdravstveno osiguranje, doprinos za slučaj ozljede, doprinos za zapošljavanje, stimulacija, prijave podataka o plaći – JOPPD, naknada za prijevoz na radno mjesto, jubilarne nagrade, ostala primanja, dar za djecu, korištenje službenih vozila, službeni mobiteli, plaćene edukacije,

invalidnost radnika, fotografija radnika, video snimka, ime i prezime člana obitelji radnika, prebivalište člana obitelji radnika, boravište člana obitelji, OIB člana obitelji, spol člana obitelji, srodstvo, vrsta porezne olakšice, tahograf i GPS podaci, podaci o osposobljavanju radnika vezano na zaštitu na radu i zaštitu od požara, podaci o zdravstvenoj skrbi i pregledima radnika

3. *Kontakt podaci*, kao što su:

- **Za klijenta:** broj telefona (fiksni, mobilni, poslovni), e-mail adresa, korespondentna adresa ukoliko se razlikuje od adrese prebivališta, adresa za dostavu računa
- **Za radnika:** broj telefona (fiksni, mobilni, poslovni), e-mail adresa, korespondentna adresa ukoliko se razlikuje od adrese prebivališta

4. *Sigurnosni podaci*, kao što su:

- video zapisi

5. *Podaci o kreditnoj zaduženosti radnika*, kao što su:

- šifra kredita, naziv kreditora, valuta kredita, iznos kredita, ostatak duga po kreditu, broj kredita, IBAN kreditora

6. *Osobni podaci koji se prikupljaju od osoba koji nisu nužno radnici i klijenti*, kao što su:

- video snimka, ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa prebivališta/boravišta, broj i vrsta telefona, e-mail adresa, korespondentna adresa, državljanstvo, bračno stanje, podaci o zaposlenju kandidata za posao (ukupni mirovinski staž do dana podnošenja zamolbe za posao, zvanje/zanimanje, naziv bivšeg poslodavca...)

7. *Osobni podaci koji se prikupljaju o učenicima na praksi kod društva ARKADA:*

- video snimka, ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta/boravišta, broj i vrsta telefona, OIB, nadležna srednja škola, broj ugovora, vrsta posla.

## 2. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Opća uredba o zaštiti podataka propisuje načela obrade osobnih podataka:

- a) načelo zakonitosti, poštenosti i transparentnosti
- b) načelo ograničavanje svrhe
- c) načelo smanjenja količine podataka
- d) načelo točnosti
- e) načelo ograničenja pohrane
- f) načelo cjelovitosti i povjerljivosti

te sukladno tim načelima podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („*zakonitost, poštenost i transparentnost*“);
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu,

u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, a sukladno članku 89. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka kojim se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („*ograničavanje svrhe*”);

- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („*smanjenje količine podataka*”);
- točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („*točnost*”);
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka radi zaštite prava i sloboda ispitanika („*ograničenje pohrane*”);
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („*cjelovitost i povjerljivost*”).

### 3. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci koji su ARKADI stavljeni na raspolaganje prilikom pružanja ugovorne usluge, odnosno izvršenja ugovornih prava i obveza, ARKADA obrađuje u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i ostalih propisa o zaštiti osobnih podataka, zakonito, pošteno i transparentno, i to isključivo kada su ispunjeni slijedeći razlozi:

- obrada je nužna radi izvršavanja ugovora u kojima je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa ARKADE ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete;
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza ARKADE;
- na temelju informacija o opsegu obrade dana je privola ispitanika za obradu osobnih podataka.

Posebna pozornost pridaje se osobito *zaštiti djece* (svaka osoba mlađa od 16 godine - članak 19. stavak 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka) čiji će se osobni podaci prikupljati i obrađivati samo u mjeri u kojoj je privolu dao ili odobrio nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (praktičan rad učenika u ARKADI sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju), kao i *posebnim kategorijama osobnih podataka* (rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska, filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije ispitanika, podaci o zdravlju, spolnom

životu, seksualnoj orijentaciji), koji se prikupljaju i obrađuju isključivo pod uvjetima određenim Općom uredbom o zaštiti podataka (ARKADA s osobitom pažnjom obrađuje i štiti npr. podatke o invalidnosti radnika, zdravstvenim pregledima radnika i sl.). Tako se npr. podaci koji se odnose na zdravlje radnika obrađuju isključivo u svrhu preventivne medicine ili medine rada radi procjene radne sposobnosti radnika, dok se podaci koji se odnose na invalidnost radnika obrađuju isključivo u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa koja su vezana uz stupanj invalidnosti.

ARKADA osobne podatke prikuplja i obrađuje prvenstveno u *svrhu* i s ciljem izvršenja svoje obveze pružanja usluge ugovorene s ispitanikom - klijentom (primjerice kupoprodajni ugovor, ugovor o izvođenju radova, ugovor o nalogu i sl.) i u koju svrhu je ispitanik dao svoju suglasnost. U tu svrhu ARKADA prikuplja podatke izravno od ispitanika u kontekstu postupka pregovaranja i ugoveravanja te obrade zahtjeva ispitanika, kao i iz javnih registara, a to uključuje osobito podatke potrebne za identifikaciju ispitanika i kontaktne podatke (primjerice ime i prezime, adresa, OIB, broj telefona i/ili mobitela, e-mail adresa,...). Vrsta i količina osobnih podataka koje ARKADA prikuplja i obrađuje ovisi o konkretnom poslovnom/ugovornom odnosu na koji se odnosi i za koji je vezana obrada osobnih podataka, a sukladno načelu „smanjenja količine podataka“. Osobne podatke prikupljene i obrađene u ovdje navedenu svrhu - svrhu ispunjenja ugovora tj. izvršenja ugovorne obveze, kao i bilo koju drugu dopuštenu svrhu, ARKADA pohranjuje sukladno klasifikaciji naznačenoj u Evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka koje ARKADA vodi te na rok kako je to detaljnije opisano u točki 4. ovog dokumenta.

Nadalje, ARKADA prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih radnika u svrhu ispunjavanja prava i obveza iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu zaključenog s ispitanikom - radnikom, kao i temeljem suglasnosti samog radnika, ali i podatke potencijalnih radnika ARKADE, odnosno kandidata za posao koji se periodično pisanim putem, bilo samovoljno bilo putem objavljenog natječaja, obraćaju ARKADI u svrhu eventualnog sklapanja radnog odnosa. U tu svrhu ARKADA prikuplja podatke izravno od ispitanika u kontekstu postupka pregovaranja i ugoveravanja, a to uključuje osobito podatke potrebne za identifikaciju ispitanika i kontaktne podatke (primjerice ime i prezime, adresa, OIB, broj telefona i/ili mobitela, e-mail adresa,...), sociodemografske podatke (primjerice: podaci o zvanju/zanimanju, broj uzdržavanih osoba, ukupni mirovinski staž, IBAN i naziv banke...), podatke o zaposlenju (primjerice: naziv bivšeg poslodavca, vrsta radnog odnosa, datum zasnivanja radnog odnosa, podaci o završenom obrazovanju i stručnom usavršavanju...), podatke o radnom vremenu, odmorima i dopustima, podatke o plaćama i naknadama plaća te ostalim primanjima iz radnog odnosa, podatke o pogodnostima i darovima iz radnog odnosa, posebne kategorije osobnih podataka (primjerice: invalidnost radnika), podatke o kreditima radnika (primjerice: šifra kredita, naziv kreditora, iznos kredita...), podatke o članovima obitelji radnika (ime i prezime, prebivalište/boravište člana obitelji, OIB člana obitelji...). U odnosu na potencijalne kandidate za posao posebno se ističe, kako se bilo samovoljnim obraćanjem ARKADI, bilo prijavom na natječaj raspisan za određeno radno mjesto u ARKADI, te dostavom dokumentacije u tu svrhu koja sadrži osobne podatke kandidata, smatra da je kandidat dao svoju suglasnost ARKADI za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka navedenih u dokumentaciji i samoj prijavi, kao i suglasnost na povratnu komunikaciju u svrhu obavijesti o odabiru kandidata. Vrsta i količina osobnih podataka radnika i kandidata za zaposlenje koje ARKADA prikuplja i obrađuje u skladu je s načelom „smanjenja količine podataka“. Osobne podatke prikupljene i obrađene u ovdje navedenu svrhu - svrhu ispunjenja ugovora tj. izvršenja ugovorne obveze, kao i bilo koju drugu dopuštenu svrhu, ARKADA pohranjuje

sukladno klasifikaciji naznačenoj u Evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka koje ARKADA vodi te na rok kako je to detaljnije opisano u točki 4. ovog dokumenta.

ARKADA osobne podatke također prikuplja i obrađuje u svrhu ispunjenja zakonskih/pravnih obveza (npr. u svrhu ispunjenja prava i obveza iz radnog odnosa - slanje podataka o radnicima HZZO-u, HZMO-u, Poreznoj upravi). U tu svrhu ARKADA prikuplja i obrađuje osobito podatke potrebne za identifikaciju ispitanika i kontaktne podatke (primjerice ime i prezime, adresa, OIB, broj telefona i/ili mobitela, e-mail adresa, državljanstvo, broj osobne iskaznice...). ARKADA također osobne podatke može prikupljati i obrađivati po osnovi drugih propisa koji obvezuju ARKADU na dostavu osobnih podataka ispitanika državnim tijelima ili drugim osobama (npr. revizorska kuća), a u svrhu ispunjenja svojih ili njihovih zakonskih obveza.

Ukoliko se obrada osobnih podataka temelji na suglasnosti ispitanika, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju suglasnost, ali isto ne utječe na pravo ARKADE da i nadalje prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika temeljem neke druge dopuštene pravne osnove.

U svakom slučaju ARKADA prikuplja i obrađuje samo one osobne podatke nužne za ispunjenje ovdje navedenih svrha.

*Posebno se napominje da ukoliko ARKADI nisu pruženi svi oni osobni podaci nužni za ostvarenje obveze pružanja usluge, odnosno za ispunjenje prava i obveza sukladno ugovoru zaključenom s ispitanikom, ARKADA neće biti u mogućnosti izvršiti svoju obvezu pružanja usluge, a u kojem slučaju ne snosi nikakvu odgovornost za eventualno neispunjavanje svoje obveze.*

U svrhu pružanja ugovorene usluge osobne podatke ispitanika ARKADA može otkriti (dati na uvid ili prosljediti) poslovnim partnerima ili ostalim trećim osobama, ali samo onim poslovnim partnerima ili trećim osobama i samo one osobne podatke nužne za ostvarenje navedene svrhe. Dostavljeni podaci se mogu dostaviti trećim stranama:

- a) kada je to određeno zakonom ili na zahtjev nadležnih institucija za provedbu zakona u vezi s prekršajnim, kaznenim ili sudskim postupcima;
- b) radi zaštite prava ARKADE, privatnosti, sigurnosti ili imovine ili zaštite javnosti;
- c) za administrativnu ili tehničku podršku (npr. vanjsko računovodstvo, software provider i sl.);
- d) za potrebe analize podatka, održavanje ili poboljšanje usluga ARKADE;
- e) radi ograničavanja štete koja eventualno može biti nanesena ARKADI;
- f) radi provođenja uvjeta bilo kojeg ugovornog ili poslovnog odnosa sa klijentima;
- g) u drugim slučajevima uz privolu klijenata.

Poslovni partneri i ostale treće osobe u obvezi su poštivati pravila o povjerljivosti u skladu s ugovorima koje s njima ARKADA sklapa, kao i u skladu s obvezama i pravnim temeljima koji proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Obrada osobnih podataka vrši se isključivo unutar države članice Europske unije (EU) ili unutar države članice Europskog gospodarskog prostora (EEA), a svaki eventualni

pojedinačni prijenos podataka u državu koja *nije* država članica niti EU niti EEA, činit će se sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### **4. ROKOVI ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA**

*Rokovi čuvanja* osobnih podatka detaljno su navedeni u Evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka koje ARKADA vodi, a odgovaraju vremenu potrebnom za ispunjenje naprijed utvrđene svrhe za koju se obrađuju uz izuzetak zakonskih rokova koji propisuju dulje vrijeme čuvanja osobnih podataka, te ostaju u Bazama podataka ARKADE do ispunjenja svrhe u koju su isti dani.

Osobni podaci se uvijek čuvaju tijekom postupka trajanja ugovornog odnosa, ali se čuvaju i iz drugih osnova kao npr. zbog poštivanja zakonske obveze (npr. osobni podaci klijenta – 11 (jedanaest) godina od završetka poslovnog odnosa, osobni podaci radnika – trajno, video zapisi 6 (šest) mjeseci od nastanka).

U slučaju sudskog ili drugog spora ili postupka podaci se čuvaju do pravomoćnog završetka započetog spora ili postupka.

Podaci za koje zakonima ili drugim propisima nije propisan rok pohrane pohranjuju se za razumno razdoblje imajući u vidu kategoriju podataka i svrhu u koju su isti prikupljeni.

Takvi podaci prikupljeni u određenu svrhu koristiti će se samo u tu svrhu te nakon isteka razumnog vremenskog razdoblja i nakon što se ta svrha ispunji više neće biti aktivno pohranjeni.

#### **5. PRAVA ISPITANIKA**

Prava ispitanika sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka su:

- *pravo na informacije*, točnije pravo na informacije u vezi s obradom svojih osobnih podataka, a iste moraju biti dane u razumljivom, čitljivom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, a komunikacija mora biti ostvarena uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika;
- *pravo na pristup* tj. pravo na informaciju obrađuju li se podaci ispitanika te ukoliko se obrađuju, pristup osobnim podacima i informacijama o obradi (npr. koji osobni podaci se obrađuju, rok čuvanja/pohrane, prijenos u treće zemlje i sl.);
- *pravo na brisanje podataka* tj. „pravo na zaborav“ onih osobnih podataka ispitanika:
  - koji nisu više nužni za ispunjenje svrhe za koju se obrađuju ili u odnosu na koje više ne postoji zakonska ili druga pravna osnova za obradu i čuvanje,
  - koji su nezakonito obrađeni,
  - koji se moraju brisati radi poštivanja pravnih obveza temeljem drugih pravnih propisa ili
  - kada ispitanik uloži prigovor temeljem članka 21. Opće uredbe o zaštiti podataka, a ne postoji jači legitimni interes za obradu;
- *pravo na ispravak* netočnih osobnih podataka ispitanika i pravo na upotpunjavanje tj. dopunu nepotpunih osobnih podataka;

- *pravo na ograničenje obrade* osobnih podataka ispitanika u slučaju osporavanja točnosti podataka ili pravne osnove obrade osobnih podataka
- *pravo na prigovor* ukoliko ispitanik smatra da su obradom njegovih osobnih podataka ista ugrožena. U tom slučaju ARKADA ne smije više obrađivati osobne podatke osim ako dokaže postojanje legitimnih razloga za obradu koji nadilaze interes, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- *pravo na prenosivost podataka* ako se obrada temelji na privoli, ili se vrši u svrhu izvršenja ugovora u kojim je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika oprije sklapanja ugovora te samo ukoliko je takav prijenos tehnički izvediv
- *Pravo na pritužbu nadzornom tijelu* - Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP), Martićeva 14, 10000 Zagreb, ukoliko ispitanik smatra da je obrada osobnih podataka protivna Općoj uredbi za zaštitu podataka

*ARKADA ne primjenjuje automatizirano donošenje odluka niti vrši profiliranje klijenata.*

## **6. SIGURNOST I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

ARKADA osigurava zaštitu kroz odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, a koje se posebno odnose na računala, mreže i aplikacije. U tom smislu provode se različite mjere kontrole (mjere kontrole pristupa sustavima za obradu podataka, mjere kontrole unošenja podataka u sustav, mjere kontrole pristupa aplikacijama, backup informacijskog sustava i sl.) te su osobni podaci dostupni samo onim radnicima ARKADE koji su na to ovlašteni, kojima su osobni podaci nužni za obavljanje posla i pružanje ugovorene usluge i koji su upoznati s činjenicom da se osobni podaci ne smiju koristiti u osobne svrhe ili činiti dostupnim neovlaštenim osobama (identifikacija korisnika, dodjeljivanje različitih prava pristupa korisnika i sl.).

Svi radnici ARKADE moraju se pridržavati mjera definiranih ovima Pravilima postupanja društva ARKADA d.o.o. u obradi i zaštiti osobnih podataka, kao i treće strane, koje u okviru svoje suradnje s ARKADOM ostvaruju pristup osobnim podacima.

Uprava ARKADE nije imenovala službenika za zaštitu podataka sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti podataka, obzirom da na isto nije zakonski obvezna, ali po potrebi može u slučaju promjene načina poslovanja, točnije značajnijeg povećanja količine/opsega i učestalosti obrade osobnih podataka učiniti odgovarajuću analizu te shodno rezultatima iste eventualno pristupiti reviziji odluke o neimenovanju službenika za zaštitu podataka.

## **7. POSTUPANJE PO POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA**

Povredom osobnog podatka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobni podacima, koji su obrađivani, pohranjeni ili preneseni.

U slučaju povrede osobnih podataka ARKADA postupa sukladno odredbama Opće uredbe za zaštitu podatka te bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo (AZOP) o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U slučajevima gdje se ARKADA eventualno pojavljuje kao izvršitelj obrade osobnih podataka, ARKADA će također bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u rokovima određenim posebnim GDPR ugovorima ili dodacima ugovora zaključenim s trećim osobama kao voditeljima obrade, izvijestiti voditelje obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

## **8. KAKO ISPITANICI OSTVARUJU SVOJA PRAVA I KOME SE OBRAĆAJU**

Svoja prava ispitanici mogu ostvariti slanjem zahtjeva pisanim putem na e-mail [arkada@arkada-dugaresa.hr](mailto:arkada@arkada-dugaresa.hr) ili na adresu ARKADA d.o.o. - Duga Resa, Kolodvorska 1/A ili predajom zahtjeva u sjedištu ARKADE.

Svi upiti i zahtjevi ispitanika obrađuju se bez nepotrebnog odgađanja i u skladu sa zakonskim obvezama te će ARKADA najkasnije u roku o mjesec dana od primitka uredno popunjeno zahtjeva informirati ispitanika o poduzetim mjerama i radnjama po njegovom zahtjevu. Ovaj rok se može po potrebi produljiti najviše za dva dodatna mjeseca ovisno o kompleksnosti i količini zaprimljenih zahtjeva ispitanika. U tom slučaju se ispitanika, na kojeg se osobni podaci odnose, mora u roku od mjesec dana od primitka uredno popunjeno zahtjeva pisanim putem obavijestiti o produljenju obrade zaprimljenog zahtjeva uz navođenje razloga za takvo produljenje.

Ukoliko ispitanik smatra da je obradom njegovih osobnih podataka prekršena bilo koja odredba Opće uredbe o zaštiti podataka, može podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb, na čijim stranicama se nalaze dodatne informacije o načinu kontaktiranja.

## **9. STUPANJE NA SNAGU, DOPUNE I IZMJENE**

Ova Pravila postupanja društva ARKADA d.o.o. u obradi i zaštiti osobnih podataka objavljaju se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči ARKADE i stupaju na snagu danom objave.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila postupanja društva ARKADA d.o.o. u obradi i zaštiti osobnih podataka stavlju se van snage Pravila postupanja društva ARKADA d.o.o. u obradi i zaštiti osobnih podataka od dana 25.05.2018.g.

Pravila postupanja društva ARKADA d.o.o. u obradi i zaštiti osobnih podataka mogu se povremeno mijenjati u svrhu usklađenja sa stvarnim stanjem i zakonskim propisima te će svaka takva izmjena biti objavljena na internetskim stranicama i oglasnoj ploči ARKADE.

U Dugoj Resi, dana 28. ožujka 2019. godine.

Uprava ARKADA d.o.o.



direktorica Marija Ivanić